



Het is onze wereldwijde missie om door middel van goed onderwijs kansen te creëren, zodat kinderen en jongeren hun toekomst met vertrouwen vorm kunnen geven. Inclusief, kwalitatief en veilig onderwijs verandert de levens van kinderen en jongeren. Het biedt perspectief op een gezonder leven, inclusiviteit en een gelijkwaardigere wereld. Onderwijs is de meest krachtige katalysator voor verandering.

Edukans zet zich in om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren door middel van 3 programma's: Basisonderwijs, Vaardigheden voor jongeren & werk en Onderwijs in noodsituaties. Deze onderwijsprogramma's worden uitgevoerd in 4 focuslanden: Ethiopië, Kenia, Malawi en Oeganda en daarnaast nog een aantal projecten in andere landen.

Als stichting hebben wij te maken met een **Raad van Toezicht**, die toezicht houdt op het bestuur en de strategische koers van onze organisatie. De Raad van Toezicht komt ongeveer zes keer per jaar bijeen en speelt een belangrijke rol in het waarborgen van onze missie, transparantie en kwaliteit van ons werk. Tijdens deze vergaderingen worden onder andere beleidsstukken, jaarplannen, financiële rapportages en strategische keuzes besproken. Een goede verslaglegging van deze bijeenkomsten is essentieel voor verantwoording en continuïteit.

Om deze reden zijn wij op zoek naar een **onafhankelijke en ervaren notulist** die deze vergaderingen kan bijwonen en zorgvuldig kan vastleggen.

Notulist (vrijwilligersfunctie)

(Amersfoort, 6 vergaderingen per jaar)

Functie

Als **vrijwilliger notulist** ben je verantwoordelijk voor het zorgvuldig en objectief vastleggen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Je zorgt ervoor dat besluiten, actiepunten en relevante discussies helder worden gedocumenteerd en tijdig beschikbaar zijn voor betrokkenen.

Taken:

- Bijwonen van ca. 6 vergaderingen per jaar (fysiek)
- Opstellen van duidelijke en gestructureerde notulen
- Verzenden van conceptnotulen ter review
- Verwerken van feedback en opleveren van definitieve versie
- Bewaken van vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid

Profiel

We gaan graag met je in gesprek als je:

- ervaring hebt met notuleren en verslaglegging;
- onafhankelijk en discreet bent;
- je goed kunt uitdrukken in schriftelijk Nederlands;
- integer en betrouwbaar bent;
- affiniteit bent met maatschappelijke doelen en goed bestuur;
- beschikbaar bent op vooraf geplande momenten.

Ervaring met governance, stichtingen of toezichthoudende organen is een pré, maar geen vereiste.

Interesse

Wil jij bijdragen aan onze missie door jouw expertise in te zetten als notulist? Dan zien we graag jouw motivatie tegemoet via sollicitaties@edukans.nl. Vermeld 'Notulist' in het onderwerp.