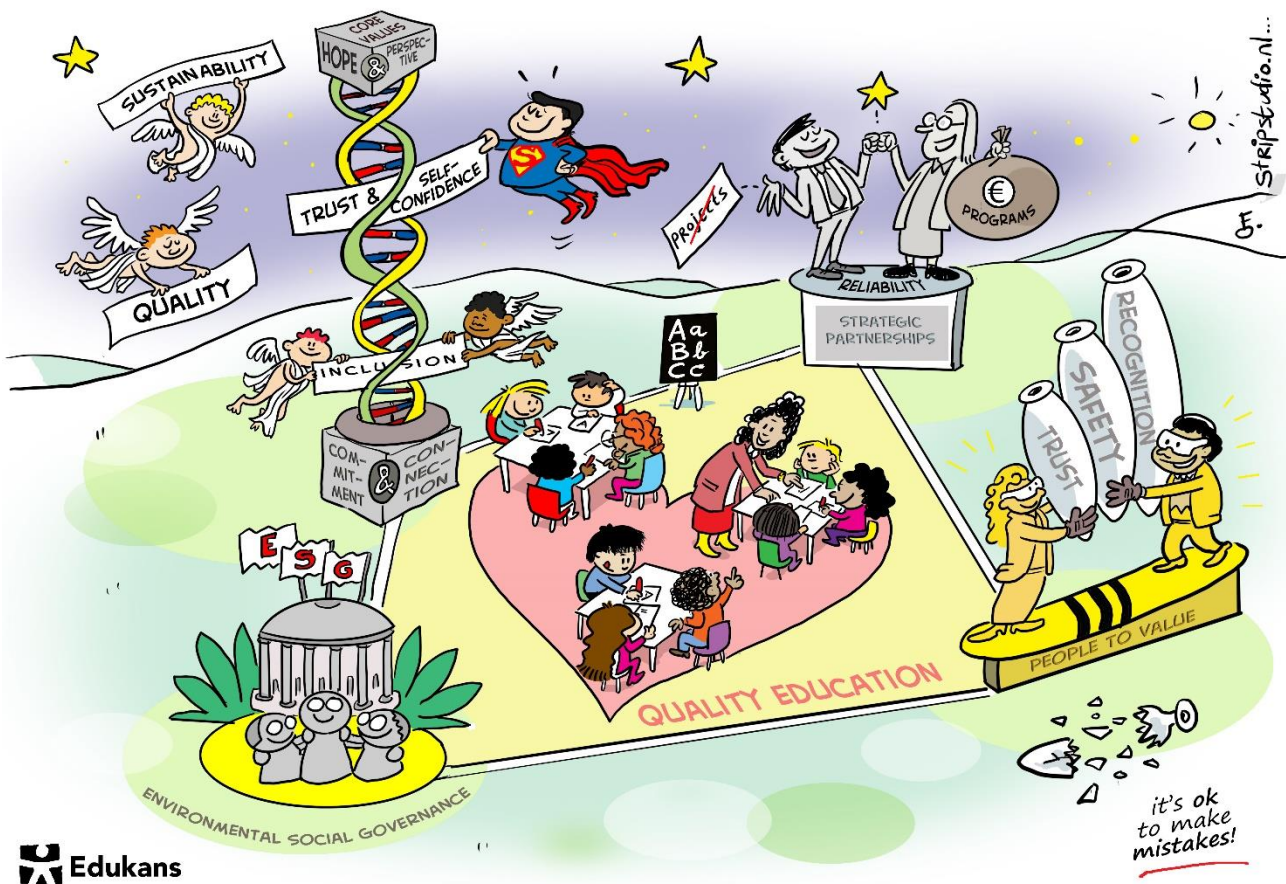


Het is onze wereldwijde missie om door middel van goed onderwijs kansen te creëren, zodat kinderen en jongeren hun toekomst met vertrouwen vorm kunnen geven. Inclusief, kwalitatief en veilig onderwijs verandert de levens van kinderen en jongeren. Het biedt perspectief op een gezonder leven, inclusiviteit en een gelijkwaardigere wereld. Onderwijs is de meest krachtige katalysator voor verandering.

Edukans zet zich in om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren door middel van 3 programma's: Basisonderwijs, Vaardigheden voor jongeren & werk en Onderwijs in noodsituaties. Deze onderwijsprogramma's worden uitgevoerd in 4 focuslanden: Ethiopië, Kenia, Malawi en Oeganda en daarnaast nog een aantal projecten in andere landen.

Edukans werkt in Cross Border Teams en heeft een Internationaal Management Team (IMT).



Wil jij graag jouw expertise in zetten voor kwalitatief goed en veilig onderwijs voor kinderen en jongeren in onze focuslanden? Dan zijn we op zoek naar jou! Een proactieve en verbindende

HR adviseur (Amersfoort, 24 -28 uur)

Functie

Als allround HR adviseur ben je ambassadeur van de organisatie en opereer je op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van ons (internationaal) HR-beleid gekoppeld aan de strategische ontwikkeling.



Daarnaast ben je een stevige en constructieve gespreks-/sparringpartner voor het Internationaal Management Team (IMT), geeft gevraagd en ongevraagd advies over organisatiebrede HR-thema's en de toepassing van HR-beleid en -instrumenten en ondersteunt/coacht hen bij uiteenlopende vraagstukken. Voor jouw collega's in Nederland ben je het eerste aanspreekpunt en vraagbaak als het gaat om alle voorkomende HR zaken. Verder coördineer je de werving en selectie in Nederland, voert sollicitatie- en arbeidsvoorwaardengesprekken en denkt mee over de vernieuwing van het wervingsbeleid. Je levert een proactieve bijdrage aan de verdere digitalisering van ons HR beleid en continue optimalisatie van HR-processen en -procedures, zowel in Nederland als internationaal. Je beheert de personeelsadministratie, houdt de (digitale) personeelsdossiers bij, evenals ziekte- en verlof en de salarismutaties.

Edukans staat voor 'People to Value' waarin erkenning, veiligheid en vertrouwen centraal staan. Vanuit die visie bewaak je het welzijn, de ontwikkeling en het functioneren van medewerkers en geef je (mede) vorm en invulling aan thema's als duurzame inzetbaarheid, performance management, diversiteit en inclusiviteit, integriteit, vitaliteit en veiligheid op de werkvloer. Je bent een verbindende schakel tussen mens en organisatie, in staat om op verschillende niveaus te schakelen en om te gaan met verschillende belangen. Je gaat actief op zoek naar samenwerking, speelt een belangrijke rol in het faciliteren van het werken in cross border teams en weet mensen op een inspirerende en motiverende wijze mee te krijgen in veranderingsprocessen.

Een paar keer per jaar ben je als HR adviseur aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht en verzorg je de verslaglegging. Je rapporteert in deze functie aan de directeur en je geeft functioneel leiding aan de office manager in Nederland.

Profiel

We gaan graag met je in gesprek als je:

- minimaal hbo+ werk- en denkniveau hebt en een relevante opleiding op het gebied van HR;
- 5-7 jaar relevante werkervaring hebt in een internationale organisatie en als sparringpartner op het gebied van HR voor een internationaal management team;
- aantoonbare kennis van/ervaring hebt met het begeleiden van organisatie- en veranderingstrajecten waarbij je een verbinder bent tussen mens en organisatie;
- in staat bent om makkelijk te schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel;
- in staat bent om HR-trends en ontwikkelingen in wet- en regelgeving om te zetten in passend personeelsbeleid;
- in staat bent om vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken te benaderen;
- uitstekende (interculturele) communicatievaardigheden hebt;
- de Nederlandse en Engelse taal zowel mondeling, als schriftelijk uitstekend beheerst.

Competenties

- Analytisch
- Integer
- Inspireren en motiveren
- Omgevings- en organisatiebewustzijn
- Oplossingsgericht
- Interculturele communicatie
- Plannen en organiseren
- Visie
- Zelfstandig



Aanbod

Kom je bij ons werken dan mag je rekenen op:

- de kans om samen met ons te werken aan onderwijs voor kinderen en jongeren in onze focuslanden;
- de mogelijkheid om bij te dragen aan de verdere groei en professionalisering van Edukans;
- een zelfstandige en veelzijdige functie in een inspirerende en veranderende internationale werkomgeving;
- een prettige, informele werksfeer;
- een enthousiast, betrokken en professioneel team van 25 collega's in Nederland en 45 collega's in onze landenkantoren;
- een werkplek gelegen op een aantrekkelijke locatie dichtbij het station van Amersfoort;
- ruimte voor thuiswerken en flexibele werktijden;
- een contract voor bepaalde tijd van 12 maanden met uitzicht op een vast contract;
- een salaris van € 3.669,45 tot € 5.409,32 (bij een fulltime dienstverband, 36 uur) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een 13^{de} maand.

Bij Edukans omarmen we diversiteit en streven we naar een inclusieve werkomgeving waar iedereen zich welkom voelt. Net zoals we dromen van een wereld waar alle kinderen en jongeren een veilige en inclusieve plek hebben om te leren, streven we ernaar dat onze organisatie een afspiegeling is van deze idealen. We nodigen met trots iedereen uit om deel uit te maken van ons team, ongeacht je leeftijd, achtergrond, geboorteplaats, geloofsovertuiging, (fysieke) uitdagingen, gender en seksuele voorkeur. Jouw unieke perspectief, motivatie en kwaliteiten zijn bij ons van onschatbare waarde. Samen bouwen we aan een inspirerende en inclusieve toekomst.

Interesse

Spreekt deze uitdagende functie je aan en herken je jezelf in het profiel? Dan zien we je CV en motivatie (in het Engels) graag tegemoet via sollicitaties@edukans.nl. Vermeld 'HR adviseur' in het onderwerp.

Heb je vragen over Edukans, de functie of de procedure, stuur deze dan naar sollicitaties@edukans.nl zodat we contact met je op kunnen nemen.

De vacature staat open totdat wij een nieuwe collega hebben gevonden. We beoordelen sollicitaties bij binnenkomst en kunnen de procedure bij voldoende geschikte kandidaten voortijdig sluiten. Wacht dus niet te lang met solliciteren!

Edukans verwacht van haar medewerkers dat zij zich integer gedragen en zorgvuldig rekening houden met de rechten en belangen van anderen. Het opvragen van referenties is onderdeel van de procedure. Bij aanname vragen we je om een Verklaring Omtrent het Gedrag en vragen we je onze Gedragscode te ondertekenen.