

[Edukans](#) is een internationale NGO gespecialiseerd in onderwijs. Wij creëren wereldwijd kansen zodat kinderen en jongeren met vertrouwen hun toekomst vormgeven. Edukans werkt aan kwalitatief goed basisonderwijs, banen voor jongeren, onderwijs in noodsituaties en gelijke kansen voor jongens en meisjes.

Opggericht in 2002 als Nederlandse NGO zijn we gegroeid naar een kleinschalige internationale NGO met landkantoren in Ethiopië, Kenia, Oeganda en Malawi en een jaaromzet van €8.5 mln. Wij willen meer impact realiseren door niet alleen op individueel schoolniveau te werken, maar ook door structureel in te zetten op het verbeteren van lerarenopleidingen, beroepsopleidingen en nascholing. Programmamanagement op het gebied van Basic Education is een kernactiviteit waardoor wij structureel impact kunnen maken binnen onderwijssystemen in ontwikkelingslanden.

We zijn op korte termijn op zoek naar een gedreven en enthousiaste

fondsenwerver major donors & zakelijke markt

tijdelijk i.v.m. zwangerschaps- en aansluitend ouderschapsverlof
(Amersfoort, 28- 32 uur)

met een passie voor het uitbouwen en onderhouden van (zakelijke) relaties. Je bent actief verbonden met de maatschappij en wil je graag inzetten voor onze missie: het wereldwijd creëren van kansen zodat kinderen en jongeren met vertrouwen hun toekomst kunnen vormgeven. Wil jij met jouw expertise een steentje bijdragen aan een gelijkwaardigere wereld? Dan nodigen we je van harte uit om te reageren.

De functie

Als fondsenwerver major donors & zakelijke markt weet jij namens Edukans de verbinding te maken met de juiste bedrijven, stichtingen en vermogensfondsen en te bouwen aan professionele en strategische partnerschappen. Daarnaast heb je brede ervaring in het coördineren van en meeschrijven aan aantrekkelijke projectvoorstellen en proposities wat een belangrijk onderdeel vormt van je werk.

Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden:

1. Bijdrage leveren aan doorontwikkeling fondsenwervingsbeleid dat aansluit bij relevante en maatschappelijke trends en ontwikkelingen:
 - Je draagt in goede samenwerking met het team zorg voor de voortgang van fondsenwerving.
 - Je denkt oplossingsgericht mee met het team richting realisatie van de doelstellingen en resultaten.
 - Je ontwikkelt ideeën en stelt een wervingsplannen op voor wervende activiteiten ten behoeve van de zakelijke markt.
 - Je initieert en coördineert creatieve en innovatieve fondsenwervende activiteiten voor zowel bestaande als nieuwe grote zakelijke donateurs. Bewaakt hierbij doelstelling, planning en budget.
 - Je bewaakt de voortgang van het wervingsplan en fondsenwervende activiteiten, rapporteert de status en resultaten aan je leidinggevende en andere belanghebbenden, doet voorstellen voor eventuele bijstelling en onderneemt zo nodig actie.
2. Eventmanagement en relatiebeheer:
 - Je bent verantwoordelijk voor het identificeren van kansen en onderhouden van account- en relatiebeheer zakelijke markt en major donors.

- Je organiseert ontmoetingen met partners.
 - Je informeert zakelijke partners en relaties over nieuwe projecten en/of wijzigingen, positioneert de organisatie en handelt op correcte wijze vragen en/of klachten af.
 - Je vertegenwoordigt de organisatie op strategisch niveau bij diverse in- en externe bijeenkomsten, zoals congressen, televisie et cetera.
3. Coördinatie en meeschrijven aan de ontwikkeling van aansprekende projectvoorstellen:
- Je beoordeelt aanvragen van derden voor gezamenlijke activiteiten met een fondsenwervend karakter. Je onderzoekt mogelijkheden voor samenwerking, werkt dit met je team uit in een voorstel en draagt na goedkeuring zorg voor de rapportage naar de donor.
 - Je draagt zorg voor het beheren van de commerciële database met betrekking tot grote organisaties binnen de zakelijke markt donors.
 - Je bent een verbindende schakel tussen Edukans Nederland en kantoren in onze focuslanden en werkt effectief samen in (project) teams.

Jouw profiel

We gaan graag met je in gesprek als je:

- HBO+ werk- en denkniveau hebt in een commerciële richting.
- Ruime ervaring hebt met fondsenwerving en relatiebeheer.
- Een verbinder en netwerker bent met talent voor het opbouwen en onderhouden van (externe) zakelijke contacten op diverse niveaus.
- Brede ervaring hebt in het coördineren van en meeschrijven aan aantrekkelijke proposities en projectvoorstellen.
- Initiatief neemt, in mogelijkheden denkt en de lat hoog legt.
- Ondernemend, innovatief en cultureel-sensitief bent.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal hebt.

Ons aanbod

Kom je bij ons werken dan mag je rekenen op:

- De kans om samen met ons te werken aan onderwijs voor kinderen en jongeren in ontwikkelingslanden.
- Een uitdagende functie in een inspirerende en veranderende internationale werkomgeving.
- Een enthousiast, betrokken en professioneel team van 30 collega's in Amersfoort en ruim 40 collega's in onze landenkantoren.
- Ruimte voor thuiswerken en flexibele werktijden.
- Een salaris van € 2.848,- tot € 5.174,- (bij een fulltime dienstverband, 36 uur) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een 13^{de} maand.

Interesse

We zien je cv en motivatiebrief (in het Engels) graag uiterlijk **20 maart a.s.** tegemoet via sollicitaties@edukans.nl. Heb je vragen over Edukans, de functie of procedure dan staat Willem van Amerongen je graag te woord via 06 206 506 37. Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure.

Edukans verwacht van haar medewerkers dat zij zich integer gedragen en zorgvuldig rekening houden met de rechten en belangen van anderen. Het opvragen van referenties maakt onderdeel uit van de procedure. Bij aanname vragen we je om een Verklaring Omtrent het Gedrag en vragen we je onze Gedragscode te ondertekenen.