



[Edukans](#) is een internationale NGO gespecialiseerd in onderwijs. Wij creëren wereldwijd kansen zodat kinderen en jongeren met vertrouwen hun toekomst vormgeven. Edukans werkt aan kwalitatief goed basisonderwijs, banen voor jongeren, onderwijs in noodsituaties en gelijke kansen voor jongens en meisjes.

Opgericht in 2002 als Nederlandse NGO zijn we gegroeid naar een kleinschalige internationale NGO met landenkantoren in Ethiopië, Kenia, Oeganda en Malawi en een jaaromzet van €7 mln. Wij willen meer impact realiseren door niet alleen op individueel schoolniveau te werken, maar ook door structureel in te zetten op het verbeteren van lerarenopleidingen, beroepsopleidingen en nascholing.

Exchange staat voor de uitwisselingsprogramma's die plaatsvinden tussen leerlingen en leraren uit het Nederlands onderwijs en leerlingen en leraren verbonden aan de programma's in onze focuslanden (Ethiopië, Kenia, Oeganda en Malawi). Elke van onze programma's, zoals [Going Global](#) en [World Teacher](#), heeft haar eigen unieke aanpak van waaruit we op een gelijkwaardige en duurzame manier kennis uitwisselen en daarmee de kwaliteit van onderwijs en vaardigheid te verbeteren.

Om de groei van onze uitwisselingsprogramma's te realiseren zijn we op zoek naar een

## **Programmamanager Exchange**

(Amersfoort, 32-36 uur)

### **De functie**

Als onze programmamanager Exchange versterk je Edukans als toonaangevende organisatie die onderwijs in Nederland en in ontwikkelingslanden met elkaar verbindt. Je werkt daarbij nauw samen met je collega's in Amersfoort en onze landenkantoren én met onze enthousiaste en betrokken vrijwilligers. Jij zorgt dat de ontwikkelde uitwisselingsprogramma's in meerdere landen worden uitgerold en bent daarin zowel strategisch als operationeel betrokken.

Naast de rol als programmamanager heb je uitvoerende taken voor Going Global. Je organiseert, van voorbereiding tot evaluatie, en in samenwerking met de landenkantoren en partnerorganisaties, de reizen naar landen waar onze programma's worden uitgevoerd. Wanneer nodig reis je naar de landen waar we werken. Je wordt onderdeel van ons Programma-team dat uit 10 collega's bestaat.

### **Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden**

#### 1. Programma management:

- Je bent eindverantwoordelijk voor de effectieve en duurzame doorontwikkeling van het Exchange programma.
- Je ontwikkelt, monitort en beheert strategie en beleid om het onderwijs in Nederland bij internationale samenwerking te betrekken. Je staat garant voor een bedrijfsmatige aanpak en voor samenhang tussen onze programma's.
- Je bent verantwoordelijk voor de effectieve planning, budget, impact, standaardisatie en innovatie van het programma.
- Je voert de Exchange strategie uit en monitort en evalueert deze. Je zorgt dat deze aan de kwaliteitseisen voldoet waarbij duurzaamheid, kwaliteit, gelijkwaardigheid en inclusiviteit centraal staat.
- Je draagt bij aan het blijven ontwikkelen en verbeteren van de inhoudelijke modules en materialen.

2. Uitwisselingsprogramma studenten coördineren en realiseren:
  - Je bent, in samenwerking met de landenkantoren, verantwoordelijk voor de coördinatie (voorbereiding, uitvoering, werving en afronding) van Going Global.
  - Je traint de deelnemers ter voorbereiding op de reis en weet ze op een enthousiaste en blijvende manier te verbinden aan wereldwijd onderwijs.
3. Financiering:
  - Je beheert en monitort gedegen programmavoorstellen en bijbehorende budgetten.
  - Je schrijft mee aan fondsenweringsaanvragen en draagt bij aan fondsenwerving.
4. Onderhouden van relaties en netwerken:
  - Je bent de verbindende schakel met de vrijwilligers en werkt nauw samen met de accountmanager scholen en coördinator voor het World Teacher programma.

### **Jouw profiel**

We gaan graag met je in gesprek als je:

- Een verbinder met een hart voor jongeren en onderwijs bent.
- Een communicatief talent bent en weet hoe belangrijk het is dat jouw collega's, vrijwilligers en relaties op de hoogte zijn van onze activiteiten.
- Makkelijk schakelt tussen strategie en operationeel support en uitstekend kunt plannen en organiseren.
- In mogelijkheden denkt en ondernemend, proactief en cultureel-sensitief bent.
- Een teamplayer bent en toewerkt naar resultaten.
- Bij voorkeur kennis van onderwijsmodules hebt.
- Bereid bent om enkele keren per jaar op reis te gaan.
- De Nederlandse en Engelse taal uitstekend beheerst.
- Hbo werk- en denkniveau en bij voorkeur werkervaring bij een NGO of internationale organisatie hebt.

### **Ons aanbod**

Kom je bij ons werken dan mag je rekenen op:

- De kans om samen met ons te werken aan onderwijs voor kinderen en jongeren in ontwikkelingslanden.
- Een zelfstandige en uitdagende functie in een inspirerende en veranderende internationale werkomgeving.
- Een prettige, informele werksfeer.
- Een enthousiast, betrokken en professioneel team van 25 collega's op het kantoor in Amersfoort en 25 collega's in de landenkantoren.
- Ruimte voor thuiswerken en flexibele werktijden.
- Een jaarcontract met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd.
- Een prima salaris van €2.705,- tot €4.974,- (op basis van fulltime, 36 uur) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een 13<sup>de</sup> maand.

### **Interesse**

We zien je cv en motivatiebrief (in het Engels) graag uiterlijk **15 augustus** tegemoet via [d.karelse@karelsercruitment.nl](mailto:d.karelse@karelsercruitment.nl). Heb je vragen over Edukans, de functie of procedure dan staat David je graag te woord op 0682568838. Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure. We beoordelen sollicitaties bij binnenkomst en kunnen de procedure bij voldoende geschikte kandidaten



voortijdig sluiten. Voor de selectieprocedure en het plannen van gesprekken houden we rekening met de vakantieperiode.

*Edukans verwacht van haar medewerkers dat zij zich integer gedragen en zorgvuldig rekening houden met de rechten en belangen van anderen. Het opvragen van referenties maakt onderdeel uit van de procedure. Bij aanname vragen we je om een Verklaring Omtrent het Gedrag en vragen we je onze Gedragscode te ondertekenen.*