



[Edukans](#) is een internationale NGO gespecialiseerd in onderwijs. Wij creëren wereldwijd kansen zodat kinderen en jongeren met vertrouwen hun toekomst vormgeven. Edukans werkt aan kwalitatief goed basisonderwijs, banen voor jongeren, onderwijs in noodsituaties en gelijke kansen voor jongens en meisjes.

Opggericht in 2002 als Nederlandse NGO zijn we gegroeid naar een kleinschalige internationale NGO met landenkantoren in Ethiopië, Kenia, Oeganda en Malawi en een jaaromzet van €7 mln. Wij willen meer impact realiseren door niet alleen op individueel schoolniveau te werken, maar ook door structureel in te zetten op het verbeteren van lerarenopleidingen, beroepsopleidingen en nascholing. Programmamanagement op het gebied van Basic Education is een kernactiviteit waardoor wij structureel impact kunnen maken binnen onderwijssystemen in ontwikkelingslanden.

Om ons daarbij te ondersteunen zijn we op zoek naar een gedreven en enthousiaste

## **Programmamanager Basic Education**

(Amersfoort, 32-36 uur)

### **De functie**

Als onze nieuwe programmamanager ben je gedreven om kinderen te helpen aan een betere toekomst. Jij begrijpt als geen ander dat kwaliteitsonderwijs voortkomt uit interventies in het krachtenveld van leraren, scholen, ouders, civil society organisaties, overheid en lokale gemeenschappen. Jij bent verantwoordelijk voor het opzetten en realiseren van grootschalige, complexe en/of strategische programma's en zorgt dat onze Basic Education programma's in meerdere landen worden uitgerold. Jij hebt daarin zowel de regie als de eindverantwoordelijkheid. De interventies die in een programma worden opgenomen komen voort uit lokale 'needs assessments' en zijn o.a. gericht op het trainen en opleiden van onderwijsprofessionals, de ontwikkeling van trainingmateriaal, op kennisoverdracht, onderzoek, voorlichting, (organisatie)ontwikkeling, campagnes en samenwerking met andere partijen. Wanneer nodig reis je naar de landenkantoren. Je wordt onderdeel van ons Programma-team dat uit 10 collega's bestaat.

### **Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden**

1. De programmastrategie door-ontwikkelen:
  - Je ontwikkelt, monitort en beheert de strategie en het beleid voor ons Basic Education programma.
  - Je bent verantwoordelijk voor de effectieve planning, budget, impact, standaardisatie en innovatie van het programma.
  - In samenwerking met de landenkantoren concretiseer je dit in programmavoorstellen, samenwerkingsmogelijkheden, projecten en activiteiten.
2. Programma's managen en realiseren:
  - Je ondersteunt de landenkantoren bij de implementatie van de Basic Education strategie en projecten.
  - Je bewaakt de kwaliteit van onze programma's door effectieve planning, monitoring en evaluatie. Daarnaast bewaak je het programmabudget en onderneem je de benodigde actie bij budgetoverschrijvingen.



### 3. Financieringsmogelijkheden verkrijgen:

- Je schrijft mee aan fondsenweringsaanvragen en als onderdeel van het projectteam draag je bij aan fondsenwerving.
- Je volgt en signaleert mogelijkheden voor het verkrijgen van additionele financiering voor het opzetten en doorzetten van (bestaande) projecten/programma's. Daarbij kijk je ook naar alternatieve financieringsvormen.

### 4. Onderhouden van relaties en netwerken:

- Je vertegenwoordigt Edukans bij relevante bijeenkomsten en naar donoren, partners en stakeholders.
- Je bent een verbindende schakel tussen Edukans Nederland en kantoren en werkt effectief samen in (project) teams.

### Jouw profiel

We gaan graag met je in gesprek als je:

- Wo werk- en denkniveau hebt en ruime ervaring in (senior) programmamanagement in een complexe, internationale setting.
- Ervaring met basic education hebt.
- Een uitstekende schrijver van programma- en projectvoorstellen bent.
- Makkelijk schakelt tussen strategie en operationeel support.
- Initiatief neemt, in mogelijkheden denkt en de lat hoog legt.
- Ondernemend, innovatief en cultureel-sensitief bent.
- Een multiplier bent die het team in haar kracht zet voor het beste resultaat.
- In staat bent om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen weten wat er speelt en nodig is.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal hebt; Frans is een pré.

### Ons aanbod

Kom je bij ons werken dan mag je rekenen op:

- De kans om samen met ons te werken aan onderwijs voor kinderen en jongeren in ontwikkelingslanden.
- Een uitdagende functie in een inspirerende en veranderende internationale werkomgeving.
- Een enthousiast, betrokken en professioneel team van 25 collega's in Amersfoort en 25 collega's in onze landenkantoren.
- Ruimte voor thuiswerken en flexibele werktijden.
- Een jaarcontract met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd.
- Een salaris van €3.351,- tot €5.662,- (bij een fulltime dienstverband, 36 uur) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een 13<sup>de</sup> maand.

### Interesse

We zien je cv en motivatiebrief (in het Engels) graag uiterlijk **15 augustus** tegemoet via [d.karelse@karelsercruitment.nl](mailto:d.karelse@karelsercruitment.nl). Heb je vragen over Edukans, de functie of procedure dan staat David je graag te woord op 0682568838. Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure. We beoordelen sollicitaties bij binnenkomst en kunnen de procedure bij voldoende geschikte kandidaten voortijdig sluiten. Voor de selectieprocedure en het plannen van gesprekken houden we rekening met de vakantieperiode.



*Edukans verwacht van haar medewerkers dat zij zich integer gedragen en zorgvuldig rekening houden met de rechten en belangen van anderen. Het opvragen van referenties maakt onderdeel uit van de procedure. Bij aannname vragen we je om een Verklaring Omtrent het Gedrag en vragen we je onze Gedragscode te ondertekenen.*