



[Edukans](#) is een internationale NGO gespecialiseerd in onderwijs. Wij creëren wereldwijd kansen zodat kinderen en jongeren met vertrouwen hun toekomst vormgeven. Edukans werkt aan: kwalitatief goed basisonderwijs, banen voor jongeren, onderwijs in noodsituaties en gelijke kansen voor jongens en meisjes.

Opgericht in 2002 als Nederlandse NGO zijn we gegroeid naar een kleinschalige internationale NGO met 4 landenkantoren en een jaaromzet van €7 mln. Wij willen meer impact realiseren door niet alleen op individueel schoolniveau te werken, maar ook door structureel in te zetten op het verbeteren van lerarenopleidingen, beroepsopleidingen en nascholing.

Ben jij een HR-professional met een hart voor het onderwijs? En wil jij ons internationale HR-beleid verder professionaliseren? Lees dan verder, want dan hebben wij dé functie voor jou als

Internationaal HR adviseur

(Amersfoort, 28-32 uur)

Jouw nieuwe uitdaging

Als onze nieuwe HR-adviseur werk je nauw samen met onze HR-manager. Jouw focus ligt op het professionaliseren van het HR-beleid voor onze kantoren in Ethiopië, Kenia, Malawi en Oeganda. Daarnaast ga je aan de slag met (internationaal) recruitment en de implementatie van ons HR- en integriteitsbeleid. Je reist enkele keren per jaar naar onze landenkantoren.

Dit betekent dat je ...

- internationaal HR-beleid opstelt en implementeert, in samenwerking met de landendirecteuren;
- de arbeidsvoorwaarden van collega's op landenkantoren, op basis van een internationale benchmark, analyseert en hier advies over geeft;
- de landendirecteuren adviseert over recruitment, integriteit en alle voorkomende HR-taken;
- bijdraagt aan ons Nederlandse HR- en integriteitsbeleid;
- de werving & selectie voor Edukans Nederland coördineert en meedenkt over vernieuwing van het wervingsbeleid;
- bijdraagt aan de verdere digitalisering van ons HR-beleid, zowel in Nederland als internationaal;
- aan verschillende projecten meewerkt. Wanneer jij kansen ziet die wij nog niet ontdekt hebben, dan geven we je alle ruimte om hiermee aan de slag te gaan.

We gaan graag met jou in gesprek als jij...

- mee wilt werken aan het creëren van onderwijsmogelijkheden voor kinderen en jongeren, om met zelfvertrouwen aan hun toekomst te bouwen;
- ervaring hebt als HR-adviseur, bij voorkeur in een internationale setting;
- in staat bent om internationaal personeelsbeleid op te stellen en kennis hebt van HR-trends en ontwikkelingen;
- bereid en in de gelegenheid bent om te reizen;
- oplossingsgericht denkt en cultureel sensitief bent;
- goed je eigen werk plant en organiseert;
- makkelijk schakelt tussen strategie en operationele taken;



- goede communicatieve vaardigheden in het Nederland en Engels hebt;
- een afgeronde HR-opleiding hebt.

Ons aanbod

Kom je bij ons werken dan mag je rekenen op:

- de kans om samen met ons te werken aan onderwijs voor kinderen en jongeren in ontwikkelingslanden;
- een nieuwe, zelfstandige en uitdagende functie in een inspirerende en veranderende internationale werkomgeving;
- een prettige, informele werksfeer;
- een enthousiast, betrokken en professioneel team van 30 collega's op het hoofdkantoor en 30 collega's in de landenkantoren;
- ruimte voor thuiswerken en flexibele werktijden;
- een jaarcontract met uitzicht op verlening;
- een passend salaris van €2.638,- tot €4.235,- (op basis van fulltime, 36 uur) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een 13^{de} maand.

Interesse en solliciteren

We zien je cv en motivatiebrief (in het Engels) graag uiterlijk **15 augustus** tegemoet via d.karelse@karelsercruitment.nl. Heb je vragen over Edukans, de functie of procedure dan staat David je graag te woord op 0682568838. Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure. We beoordelen sollicitaties bij binnenkomst en kunnen de procedure bij voldoende geschikte kandidaten voortijdig sluiten. Voor de selectieprocedure en het plannen van gesprekken houden we rekening met de vakantieperiode.

Edukans verwacht van haar medewerkers dat zij zich integer gedragen en zorgvuldig rekening houden met de rechten en belangen van anderen. Het opvragen van referenties maakt onderdeel uit van de procedure. Bij aanname vragen we je om een Verklaring Omtrent het Gedrag en vragen we je onze Gedragscode te ondertekenen.