



[Edukans](#) is een internationale NGO gespecialiseerd in onderwijs. Wij creëren wereldwijd kansen zodat kinderen en jongeren met vertrouwen hun toekomst vormgeven. Edukans werkt aan: kwalitatief goed basisonderwijs, banen voor jongeren, onderwijs in noodsituaties en gelijke kansen voor jongens en meisjes.

Opgericht in 2002 als Nederlandse NGO zijn we gegroeid naar een kleinschalige internationale NGO met landenkantoren in 4 focuslanden met een jaaromzet van € 7 mln. Edukans heeft de ambitie om meer impact te realiseren door niet alleen op individueel schoolniveau te werken, maar ook door structureel in te zetten op het verbeteren van lerarenopleidingen, beroepsopleidingen en nascholing.

Vind jij goed onderwijs ook zo belangrijk? En wil jij je inzetten voor kinderen en jongeren in ontwikkelingslanden? Om ook in de toekomst onze relaties blijvend te inspireren en te motiveren voor ons werk zijn wij op zoek naar een enthousiaste en dienstverlenende

accountmanager binnendienst

(Amersfoort, 20-24 uur per week)

Functie

Als onze accountmanager binnendienst ben jij verantwoordelijk voor de dagelijkse contacten met onze klanten en donateurs. Je bent ons visitekaartje naar particuliere gevers, bedrijven, fondsen en scholen. Je staat hen op een enthousiaste en professionele manier te woord, beantwoordt vragen en zorgt voor blijvende betrokkenheid. Je treedt graag op de voorgrond en ziet het als je grootste uitdaging om zoveel mogelijk mensen enthousiast te maken én te houden over ons werk. Je bent onderdeel van ons team marketing en fondsenwerving. Samen met je collega's zorg jij voor groei in betrokkenheid en inkomsten, zodat wij nog meer kinderen en jongeren kunnen helpen.

Dit betekent o.a. dat je:

- nieuwe klanten waar nodig met de juiste collega's in contact brengt;
- je eigen relaties beheert;
- je collega-fondsenwerfers ontzorgt door afspraken te plannen, een correcte administratieve afhandeling te verzorgen en rapportages voor te bereiden;
- bijeenkomsten faciliteert en organiseert.

Profiel

Met jouw energie, communicatieve vaardigheden en servicegerichte manier van werken overtreft je de verwachtingen van onze klanten en donateurs. Inhoudelijk vraagt deze functie het volgende van je:

- Mbo+ werk- en denkniveau;
- Commercieel inzicht, zodat je kansen herkent en weet te verzilveren;
- Ervaring met accountmanagement;
- Ervaring met fondsenwerving is een pré;
- Vaardigheid in het onderhouden van contacten op verschillende niveaus;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrucksvaardigheid in het Nederlands en Engels;
- Enthousiasme over onze missie, visie en doelstellingen.

Competenties

- Flexibel
- Initiatief tonen

- Relatie- en resultaatgericht
- Plannen en organiseren
- Zelfstandig
- Zorgvuldig

Ons aanbod

Kom je bij ons werken dan mag je rekenen op:

- De kans om samen met ons te werken aan onderwijs voor kinderen en jongeren in ontwikkelingslanden;
- De mogelijkheid je professioneel en persoonlijk te ontwikkelen;
- Een zelfstandige en uitdagende functie in een inspirerende en veranderende internationale werkomgeving;
- Een prettige, informele werksfeer;
- Een enthousiast, betrokken en professioneel team van 23 collega's op het hoofdkantoor en 25 collega's in de landenkantoren;
- Ruimte voor thuiswerken en flexibele werktijden;
- Een jaarcontract met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd;
- Een salaris van min. €2.041,65 tot €3.351,14 (bij een fulltime dienstverband) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een 13^e maand.

Interesse

Spreekt deze uitdagende functie je aan en herken jij je in het profiel? Dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. In je cv en motivatiebrief weet je ons te overtuigen van je professionaliteit en geschiktheid voor de functie. Je kunt je sollicitatie uiterlijk **19 januari 2022** richten aan David Karelse via d.karelse@karelsercruitment.nl. Heb je nog vragen over Edukans, de functie of procedure dan staat David je graag te woord op 0682568838.

We zijn op korte termijn op zoek naar een nieuwe collega. Daarom gaan we graag z.s.m. met je in gesprek. Wanneer wij voldoende sollicitaties hebben ontvangen, kunnen we besluiten om de vacature eerder te sluiten.

Edukans verwacht van haar medewerkers dat zij zich integer gedragen en zorgvuldig rekening houden met de rechten en belangen van anderen. Het opvragen van referenties maakt onderdeel uit van de procedure. Bij aanname vragen we je om een Verklaring Omtrent het Gedrag en vragen we je onze Gedragscode te ondertekenen.